

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu programi_projekti@mdu.hr

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 16. do 19. rujna 2025. godine

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

2. PRAVILA PD-a

2.8. Trajanje razdoblja provedbe

2.9. Komunikacija i vidljivost

1. PITANJE:

Općina se namjerava prijaviti na poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“ projektom za provođenje rekreativnog treniranja borilačkih vještina. S obzirom da je Pozivom navedeno da projekt može početi 08. 09. 2025. molimo Vas pojašnjenje da li je prihvatljivo ako projekt započnemo 06. 10. 2025., a završimo 30. 06. 2026.? Također, da li možemo na plakat napisati da se projekt provodi uz potporu Ministarstva demografije i useljništva?

ODGOVOR:

U točki *1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi* definirano je da je jedan program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti: program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta), program koji se odvija u kraćem trajanju (isključivo tijekom školskih praznika), program koji se odvija u kraćem trajanju i provodi se u ciklusima (npr. petodnevni program koji se ponavlja više puta tijekom provedbe projekta radi uključivanja većeg broja djece).

Moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno.

Točkom *2.8. Trajanje razdoblja provedbe* definirano je da razdoblje provedbe projekta može započeti 8. rujna 2025. godine i završiti najkasnije do datuma početka školske godine 2026./2027. što je dodatno pojašnjeno i u točki *2.6. Prihvatljivost troškova* kojom se definirano da troškovi moraju ispunjavati određene opće uvjete prihvatljivosti, odnosno, da troškovi moraju nastati tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova koje započinje 8. rujna 2025., i traje najdulje do datuma početka školske godine 2026./2027. godine.

Sukladno navedenom, projekt može započeti 8. rujna 2025. godine ili kasnije i mora završiti najkasnije do datuma početka školske godine 2026./2027.

Odredbe Poziva koje se odnose na *Komunikaciju i vidljivost* navedene pod točkom 2.9. obvezuju Korisnika da informativne aktivnosti koje poduzima Korisnik/partner Korisnika podrazumijevaju, tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini projekta (logo Nadležnog tijela i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Sufinancirano sredstvima Ministarstva demografije i useljništva“.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

2. PITANJE:

Ima li JLS pravo prijave samo jednog projektnog prijedloga ili više? U Pozivu stoji kako Prijavitelj/Partner može uključiti sudionike iz više jedinica lokalne samouprave (str. 7. Upute za prijavitelje), možete li obrazložiti, znači li to da JLS kao prijavitelj može prijaviti korisnike drugih JLS u svoj projektni prijedlog kao prihvatljivi trošak bez sklapanja partnerstva s matičnim JLS korisnika ili se mora sklopiti partnerstvo i zajedno prijaviti projektni prijedlog? Dolazimo u situaciju kako pojedina djeca - roditelji drugih JLS moraju plaćati trošak aktivnosti jer njihova matična JLS nije išla u prijavu projektnog prijedloga.

ODGOVOR:

Temeljem točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* Prijavitelj/partner može uključiti sudionike iz više jedinica lokalne samouprave. Temeljem točke 1.3. *Prioritetna područja Poziva* **sudjelovanje djece u organiziranim programima mora biti potpuno besplatno** odnosno roditelji (skrbnici) djece ne smiju snositi nikakve troškove povezane s provedbom programa.

Sukladno točki 3.3. *Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru*, Prijavitelj po Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može **podnijeti** i potpisati Ugovor za **jedan projektni prijedlog**. U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je zadnji podnesen.

Zaključno, potrebno je voditi računa o **obvezi održavanja besplatnih aktivnosti za djecu**, odnosno roditelje/ skrbnike, neovisno o tome jeli matična JLS prijavitelj/ partner ili ne sudjeluje u projektnom prijedlogu.

2. PRAVILA PD-a

2.5. Neprihvatljive projektne aktivnosti

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2.6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

3. PITANJE:

Molimo Vas pojašnjenje je li u sklopu predmetnog Poziva prihvatljivo prijaviti projekt koji uključuje uređenje i opremanje dijela postojećeg objekta dječjeg vrtića za kojeg imamo izrađeno projektno-tehničku dokumentaciju, pod uvjetom da bi se taj prostor koristio za provedbu edukativnih i kulturnih i aktivnosti?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.5. *Neprihvatljive projektne aktivnosti* opremanje i uređenje objekata je neprihvatljiva aktivnost.

Također, točkom 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* i točkom 2.6.2. *Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova* definirano je da su troškovi nabave opreme i materijala prihvatljiv trošak ako su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta.

2. PRAVILA PD-a

2.3. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

4. PITANJE:

Molim informaciju jesu li kao partneri prihvatljive sljedeće ustanove: privatni dječji vrtić osnovan od strane fizičke osobe? Ako nisu, postoji li mogućnost izmjene poziva da se i takve ustanove uvrste kao partneri.

ODGOVOR:

Točkom 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da su prihvatljivi partneri i javne ustanove osnovane, registrirane i djeluju sukladno Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te je iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednako vrijednog dokumenta razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje aktivnosti predviđene ovim Pozivom, odnosno trebaju biti upisane u odgovarajući matični registar.

Slijedom navedenih uvjeta propisanih ovim Pozivom proizlazi da ukoliko je dječji vrtić upisan u matične registre Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ([Elektronički upisnik dječjih vrtića](#)) isti je prihvatljiv partner u projektnom prijedlogu.

2. PRAVILA PD-a

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

5. PITANJE:

S obzirom da su u ovogodišnjem javnom pozivu prihvatljivi partneri javne ustanove, da li su škola i vrtić i u ovogodišnjem javnom pozivu prihvatljivi partneri? Odnosno da li opet možemo tako urediti odnose; Korisnik(prijavitelj): Grad, Partner: OŠ, Partner: DV?

ODGOVOR:

Točkom 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da su prihvatljivi partneri i javne ustanove osnovane, registrirane i djeluju sukladno Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te je iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednako vrijednog dokumenta razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje aktivnosti predviđene ovim Pozivom, odnosno trebaju biti upisane u odgovarajući matični registar.

Slijedom navedenih uvjeta propisanih ovim Pozivom proizlazi da ukoliko su osnovna škola odnosno dječji vrtić upisani u matične registre Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ([Elektronički upisnik dječjih vrtića](#); [Popis osnovnih škola](#)) jesu prihvatljiv partner u projektnom prijedlogu.

2. PRAVILA PD-a

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

6. PITANJE:

U Uputama za prijavitelje navodite slijedeće: "Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati sa provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati. Izravni troškovi osoblja: - Trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Prijavitelja/Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe.

Zatim navodite : "Troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te javnih ustanova, koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/ Partneri nisu prihvatljivi."

Iz ovoga nije jasno je li dozvoljeno zapošljavanje nove osobe na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja koji je JLS (Općina), i je li dozvoljeno zapošljavanje nove osobe na projektu kod partnera npr. Udruge?

ODGOVOR:

Sukladno Uputama za prijavitelje prema točki 2.6. 1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su troškovi osoblja troškovi koje je moguće identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavaca i radnika, a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. Prihvatljivi su troškovi osoblja zaposlenih na provedbi projektnih aktivnosti, uključujući i novo zapošljavanje putem ugovora o radu. Međutim, troškovi osoblja zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji u ovom Pozivu sudjeluju kao Prijavitelji/Partneri nisu prihvatljivi, dok su za partnera koji djeluje kao udruga prihvatljivi.

2. PRAVILA PD-a

2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

7. PITANJE:

Molimo vas informaciju jesu li prihvatljivi prijavitelji jedinice lokalne samouprave iako nisu osnivači osnovne škole (osnivač je jedinica područne samouprave) koja se nalazi na njihovom području.

ODGOVOR:

Točkom 2.3.1. *Prihvatljivi Prijavitelji* određeno je da su prihvatljivi prijavitelji jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske. Sukladno točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* Prijavitelj u okviru projektnih prijedloga projekt može provoditi u partnerstvu. Pozivom je propisano da će se prava i obaveze Prijavitelja i Partnera utvrditi u Sporazumu o partnerstvu, stoga nije nužno da Prijavitelj bude osnivač partnerske organizacije odnosno ustanove.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.3. Prioritetna područja Poziva

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.5. Pitanja i odgovori

8. PITANJE:

Sukladno točki 3.5. UPUTA ZA PRIJAVITELJE u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku

djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“, u ime potencijalnog prijavitelja/Općine, molim Vas pojašnjenje sljedećeg:

Može li se „škola vatrogastva“ u kojoj bi se djecu, Pozivom prihvatljivog uzrasta, upoznavalo s vatrogasnom opremom i osnovama vatrogasne djelatnosti, smatrati prihvatljivim prioritarnim područjem Sport i rekreacija?

ODGOVOR:

Točkom 1.3. *Prioritetna područja* Poziva definirana su prioritetna područja organiziranih programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole:

1. Kultura, umjetnost, povijest, hrvatski jezik, običaji i tradicija
2. Sport i rekreacija
3. Priroda i zaštita okoliša te poljoprivreda
4. Podrška u učenju (pisanje, čitanje, strani jezici, STEM i ostala područja)

Područja su definirana dovoljno općenito da se aktivnosti mogu uklopiti u najmanje jedno područje, tako npr. škola vatrogastva može biti predviđena u okviru teme prirode i zaštite okoliša ili u okviru područja običaja i tradicije. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

2. PRAVILA PD-a

2.5. Neprihvatljive projektne aktivnosti

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

9. PITANJE:

Kao neprihvatljiva aktivnost stoji upravljanje projektom, dok je kasnije u tekstu kao prihvatljiv neizravan trošak navedeno upravljanje projektom, troškovi računovodstva....jedno proturječi drugome, molim vas pojašnjenje.

ODGOVOR:

Sukladno Uputama za prijavitelje prema točki 2.5. *Neprihvatljive projektne aktivnosti* propisano je da upravljanje projektom nije prihvatljivo kao zasebna projektna aktivnost. Također prema točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* trošak upravljanja projektom nije prihvatljiv kao izravni trošak. Međutim, trošak upravljanja projektom je prihvatljiv kao dio neizravnih troškova, koji se priznaju do iznosa od 15% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja.



2. PRAVILA PD-A

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova

10. PITANJE:

Vezano za „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“ imam upit:

1. Da li je prihvatljiva aktivnost pohađanje osnovne glazbene škole? Naime, na našem području ima dosta djece ovog uzrasta koja pohađaju Osnovnu glazbenu školu koja se nalazi u susjednom gradu i za koju plaćaju mjesečnu participaciju i prijevoz do škole pa nas zanima da li izvršitelja aktivnosti možemo prijaviti navedenu glazbenu školu i korisnike djecu koja pohađaju tu školu?

2. molim da mi pojasnite dva navoda iz Uputa za prijavitelje koja se nalazi na str. 16 da je prihvatljivi izravni trošak i na stranici broj 18. neprihvatljiv trošak i za oba navedete primjer.

„Troškovi sudjelovanja djece u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u organizacijama, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje nisu Korisnik/ partner Korisnika: troškovi kotizacija, članarina, ulaznica, karata i drugih naknada za sudjelovanje, obilaske ili posjete edukativnih, kulturnih i sportskih sadržaja, troškovi hrane i smještaja; „

„(17) Trošak sudjelovanja djece u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u organizacijama, ustanovama i drugim pravnim osobama koje su Korisnik/ partner Korisnika: (trošak kotizacija, članarina, ulaznica, karata i drugih naknada za sudjelovanje, obilaske ili posjete edukativnih, kulturnih i sportskih sadržaja, trošak hrane i smještaja); „

ODGOVOR:

U okviru točke 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* predviđeno je da se kroz ovaj Poziv daje podrška programima za slobodne aktivnosti djece tijekom školske godine, a posebno tijekom razdoblja kada su redovni obrazovni i odgojni programi obustavljeni. Iako glazbena škola nije obavezna, upisom u glazbenu školu za učenike i roditelje vrijede sva pravila propisana od strane ministarstva nadležnog za obrazovanje te se takav program smatra redovnim obrazovnim i odgojnim programom. Ukoliko se planira prijaviti projektni prijedlog s aktivnostima izvan redovnog programa, takve su aktivnosti prihvatljive. U interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Točkom 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da su prihvatljivi troškovi sudjelovanja djece u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u organizacijama, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje nisu Korisnik/ partner Korisnika: troškovi kotizacija, članarina, ulaznica, karata i drugih naknada za sudjelovanje, obilaske ili posjete edukativnih, kulturnih i sportskih sadržaja, troškovi hrane i smještaja.

Prihvatljivima se smatraju troškovi koji se plaćaju vanjskim pružateljima usluga, dakle subjektima koji nisu uključeni u projekt kao Korisnici/partneri. Primjerice, sudionici projektnih aktivnosti (djeca) odlaze na izlet u znanstveni centar (koji nije niti Korisnik niti partner Korisnika) te posjet centru organizira ustanova koja je partner Korisnika na projektu. Troškovi ulaznica za znanstveni centar i troškovi prijevoza i hrane su prihvatljivi jer se isti plaćaju vanjskim pružateljima usluga koji nisu uključen u projekt kao Korisnik/partner Korisnika.

S tim u vezi, točkom 2.6.3. *Neprihvatljive vrste troškova* definirano je da je neprihvatljiv trošak sudjelovanja djece u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u organizacijama, ustanovama i drugim pravnim osobama koje su Korisnik/ partner Korisnika: (trošak kotizacija, članarina, ulaznica, karata i drugih naknada za sudjelovanje, obilaske ili posjete edukativnih, kulturnih i sportskih sadržaja, trošak hrane i smještaja). Sukladno navedenom, neprihvatljiv je trošak kotizacija, članarina, prijevoza i sl. troškova koji nastaje kod Korisnika / partnera Korisnika bez plaćanja vanjske usluge. Primjerice, udruga koja je partner Korisnika na projektu organizira vlastiti edukativni kamp i želi iz proračuna projekta pokriti trošak „kotizacije po djetetu“. Umjesto toga, udruga koja je partner Korisnika, planira troškove osoblja te ostale troškove za provedbu edukativnog kampa.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

2. PRAVILA PD-A

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

11. PITANJE:

U prošloj smo godini provodili dvije vrste aktivnosti, u vrtićkim skupinama, koje broje više od 15 djece. U ovogodišnjem Pozivu, 7. stranici UzP-a stoji navod da je u okviru projektnog predmeta moguće sudjelovanje većeg broja djece u više grupa (najviše 15 djece u jednoj grupi). Konkretno nama to znači odvajanje djece u manje grupe što remeti njihov osnovni raspored, samim time veći broj radnih sati provoditelja aktivnosti, a samim time i veće troškove. Zanima nas, može li se ova odredba izmijeniti?

U prethodnoj smo godini imali sklopljen ugovor s udrugom koja nam je provodila sportske aktivnosti unutar vrtićkih skupina. Obzirom da u ovogodišnjem pozivu u poglavlju 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova nema navedenih ugovora o uslugama, a u popisu neprihvatljivih troškova se navodi kako nije prihvatljiv trošak sudjelovanja djece u programima edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti u organizacijama, ustanovama i drugim pravnim osobama koje su Korisnik/partner Korisnika, zanima nas je li prihvatljivo da nam jednu vrstu aktivnosti provodi organizacija civilnog društva (ista nije prijavitelj ni partner), putem ugovora o uslugama?

ODGOVOR:

Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljeva* definirano je da u okviru jednog projektnog prijedloga moguće je sudjelovanje većeg broja djece u više grupa (najviše 15 djece u jednog grupi).

Nadalje, propisano je da se program/i koji su namijenjeni predškolskoj djeci i/ili djeci od 1. do 4. razreda osnovne škole mogu organizirati ovisno o specifičnim demografskim obilježjima te potrebama jedinice lokalne samouprave koja je prijavitelj i partnera te je u specifičnim slučajevima, poput organizacije programa u vrtićkim skupinama moguće odstupanje od najvećeg broja djece od 15 u jednog grupi.

Točkom 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* navedeno je da su prihvatljivi troškovi vanjskih usluga: troškovi organizacije putovanja za potrebe provedbe programa, troškovi prijevoza, troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa, troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ ili provedbu programa, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom, troškovi izrade, tiska i diseminacije materijala za provedbu programa, troškovi najma prostora i opreme za provedbu programa ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta. Sukladno navedenom, ugovor o uslugama predstavlja prihvatljiv trošak ukoliko nije sklopljen između Korisnika/partnera Korisnika.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.3. Prioritetna područja

2. PRAVILA PD-A

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Nabava

12. PITANJE:

Naime, zanima nas:

- ako je Partner na projektu udruga, i po točki 2.3.2. Javnog poziva Prijavitelj mora objaviti javni poziv za odabir partnere na projektu. Zanima nas šta u slučaju kada bi Prijavitelj odabrao dva partnera po tom vlastitom javnom pozivu? Mogu li onda oba partnera sudjelovati u projektu?
- može li Prijavitelj isplaćivati dio sredstava po troškovniku Partneru s obzirom da je on bio zadužen za provedbu istih, i trošak nastao kod Partnera
- treba li projekt odabrati samo jedno prioritarno područje, ili može više područja obuhvatiti
- ukoliko nabavu provodi partner koji je NOJN, to može biti i jednostavni postupak nabave (3 ponude)?

- dali u troškovima osoblja mogu biti zaposlenici koji nisu zaposleni kod Prijavitelja niti Partnera? Da li moraju ostvariti novo zapošljavanje i da li moraju ostati na tim plaćama nakon završetka projekta?

ODGOVOR:

Točkom 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da Projektno partnerstvo mogu činiti najviše tri pravne osobe (Prijavitelj i **dva projektna partnera**), gdje partneri mogu biti odabrani na istom pozivu Prijavitelja. Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

Sva prava i obaveze između Prijavitelja i Partnera pa tako i financijsko upravljanje sredstvima projekta i raspodjela sredstava partneru, potrebno je utvrditi Sporazumom o partnerstvu sukladno točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* i točki 4.6. *Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava*.

Točkom 1.3. *Prioritetna područja* određeno je da projektni prijedlog može sadržavati jedan ili više programa za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu **iz jednog ili više prioritetnih područja** ovog Poziva.

Sukladno točki 5.1. *Nabava* određeno je da su se neobveznici primjene Zakona o javnoj nabavi dužni pridržavati postupaka nabave utvrđenih u prilogu 7. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Sukladno Uputama za prijavitelje prema točki 2.6.1. *Prihvatljive vrste troškova* definirano je da je prihvatljiv trošak rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod Prijavitelja/Partnera, uključujući i novo zapošljavanje (ugovor o radu): bruto 2 plaće osoba koje izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti, odnosno izravno doprinose ostvarenju cilja projekta. Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavaca i radnika, a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe. U okviru ostalih izravnih troškova prihvatljivi su i troškovi vanjskih usluga koji se odnose na provedbu projektnih aktivnosti: troškovi ugovora o (autorskom) djelu za provedbu programa, troškovi vanjskih stručnjaka za pripremu i/ili provedbu programa, troškovi povezani s prilagodbom i adaptacijom sadržaja namijenjenih djeci, uključujući i djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta.



1.OPĆE INFORMACIJE

1.2.Obrazloženje Poziva i ciljevi

1.3. Prioritetna područja Poziva

1.5.Obveze prijavitelja i partnera vezane uz financiranje projekta

2.PRAVILA PD-A

2.2.Zahtjevi koji se odnose na učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

2.6. Prihvatljivost troškova

13. PITANJE:

Nastavno na objavljeni Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava "Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama", ovim putem molimo odgovor na sljedeća pitanja:

1. Da li prijavitelj može imati više od 2 partnera?
2. Da li su prihvatljivi partneri u projektu osnovne škole i dječji vrtići?
3. Može li grupu sudionika programa/aktivnosti činiti jedan razred od 20 djece ili u tom slučaju treba napraviti dvije grupe budući da se u Pozivu navodi kako u jednoj grupi može biti najviše 15 djece?
4. Obzirom da je moguće prijaviti više programa sa aktivnostima iz jednog ili više prioriteta područja, da li se u tom slučaju mogu prijaviti 3 programa i to npr. program škole plivanja, program edukativnih radionica za djecu te program mjesečnog pohađanja kazališta?
5. Ukoliko u projektu sudjeluju Prijavitelj i više partnera (npr. JLS i dvije škole), da li Prijavitelj može sam snositi troškove vlastitog sufinanciranja dok bi partneri sudjelovali samo u provedbi bez financijskog sudjelovanja?
6. Da li su prihvatljivi troškovi dnevnica zaposlenika partnera (osnovne škole) koji će biti uključeni u provedbu projekta (npr. učitelji koji idu na putovanja s djecom)?
7. Da li u slučaju sudjelovanja partnera u projektu sve postupke nabave može provoditi prijavitelj ili ih može/mora provoditi i partner? Primjerice u slučaju kada je partner osnovna škola može li škola provesti nabavu ili sve postupke nabave treba provoditi prijavitelj (npr. za prijevoz učenika do nacionalnog parka)?

ODGOVOR:

1. Točkom 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da Projektno partnerstvo mogu činiti najviše tri pravne osobe (Prijavitelj i **dva projektna partnera**). Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

2. Točkom 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da su prihvatljivi partneri i javne ustanove osnovane, registrirane i djeluju sukladno Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te je iz akta o osnivanju ili temeljnog akta ili drugog jednako vrijednog dokumenta razvidno da jedno od područja njezina djelovanja uključuje aktivnosti predviđene ovim Pozivom, odnosno trebaju biti upisane u odgovarajući matični registar. Slijedom navedenih uvjeta propisanih ovim Pozivom proizlazi da ukoliko su osnovna škola odnosno dječji vrtić upisani u matične registre Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ([Elektronički upisnik dječjih vrtića](#); [Popis osnovnih škola](#)) jesu prihvatljiv partner u projektnom prijedlogu.
3. Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljeva* definirano je da u okviru jednog projektnog prijedloga moguće je sudjelovanje većeg broja djece u više grupa (najviše 15 djece u jednog grupi). Nadalje, propisano je da se program/i koji su namijenjeni predškolskoj djeci i/ili djeci od 1. do 4. razreda osnovne škole mogu organizirati ovisno o specifičnim demografskim obilježjima te potrebama jedinice lokalne samouprave koja je prijavitelj i partnera te je u specifičnim slučajevima, poput organizacije programa u razredima moguće odstupanje od najvećeg broja djece od 15 u jednog grupi.
4. Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* propisano je da je moguće da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno. Nadalje, u točki 1.3. *Prioritetna područja Poziva* navedeno je da projektni prijedlog može sadržavati **jedan ili više programa** za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu **iz jednog ili više prioritetnih područja** ovog Poziva.
5. Točkom 2.2. *Zahtjevi koji se odnose na učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta* definirano je da Prijavitelj samostalno i/ili sa svojim partnerom/ partnerima osigurava održivost projekta, odnosno prema točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirana je uloga partnera na način da prihvatljivi partneri pripremaju, organiziraju i provode programe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu, a u slučaju kada je partner jedinica lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb, ista ima ulogu u provedbi projektnih aktivnosti kao prijavitelj. Sva prava i obaveze između Prijavitelja i Partnera pa tako i financijsko upravljanje sredstvima projekta, potrebno je utvrditi Sporazumom o partnerstvu sukladno točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* i točki 4.6. *Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava*.
6. Točkom 2.6.1. *Prihvatljivost troškova* definirano je da su troškovi putovanja u zemlji za osobe izravno uključene u provedbu projekta: putni troškovi, troškovi smještaja, troškovi dnevnica prihvatljivi za Prijavitelja i Partnera/e.
7. Točka 5.1. *Nabava* definira da su Prijavitelj/ partneri koji su obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi dužni poštovati odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22) te sukladno tome i odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave ili drugog općeg akta u kojem su definirana pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave. Partneri koji su neobveznici primjene Zakona o javnoj nabavi

dužni su pridržavati se postupaka nabave utvrđenih u prilogu 7. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (NOJN). Postupke nabave može provoditi i Prijavitelj i Partner. Sva prava i obveze između Prijavitelja i Partnera potrebno je utvrditi Sporazumom o partnerstvu.

2. PRAVILA PD-A

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

14. PITANJE:

1. Molimo pojašnjenje vezano uz formiranje maksimalnog broj djece u grupi po projektnim aktivnostima, u Uputama za prijavitelje stoji da je u jednoj grupi moguće najviše 15 djece. Mi u praksi imamo razrede s više učenika (npr. 1. razred – 24 djece, 3. razred – 17 djece). Možemo li prijaviti cijele razrede kao jedinstvene grupe ili je nužno razdvajanje na više grupa od maksimalno 15 djece?
2. Molimo pojašnjenje vezano uz formiranje partnerstva, naime u Uputama za prijavitelje stoji da prijavitelj može provoditi projekt u partnerstvu, pri čemu je uloga prijavitelja osiguravanje financiranja i preduvjeta za provedbu aktivnosti te odabir sudionika, dok je uloga partnera priprema, organizacija i provedba programa edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti je li u okviru predmetnog Javnog poziva partnerstvo nužno ili prijavitelj može samostalno podnijeti prijavu i za provedbu angažirati provoditelje aktivnosti putem ugovora o suradnji/angažmanu?

ODGOVOR:

1. Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljeva* definirano je da u okviru jednog projektnog prijedloga moguće je sudjelovanje većeg broja djece u više grupa (najviše 15 djece u jednoj grupi). Nadalje, propisano je da se program/i koji su namijenjeni predškolskoj djeci i/ili djeci od 1. do 4. razreda osnovne škole mogu organizirati ovisno o specifičnim demografskim obilježjima te potrebama jedinice lokalne samouprave koja je prijavitelj i partnera te je u specifičnim slučajevima, poput organizacije programa u razredima moguće odstupanje od najvećeg broja djece od 15 u jednoj grupi.
2. Točka 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* navodi da prijavitelj može, ali ne mora provoditi projekt u partnerstvu kako je definirano: „Prihvatljivi prijavitelji osiguravaju financiranje provedbe projektnih, aktivnosti, osiguravaju preduvjete za provedbu projektnih aktivnosti, odabiru sudionike na svom području i šalju ih u partnerske organizacije“. Prijavitelj samostalno i/ili sa svojim partnerom/ partnerima osigurava održivost projekta. Prijavitelj može angažirati vanjske vršitelje usluga koje provode projektne aktivnosti.

2. PRAVILA PD-A

2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

15. PITANJE:

Da li su jedinici lokalne samouprave (općini) prihvatljivi partneri osnovne škole na njezinom području budući da im osnivač nije navedena JLS (općina) već županija?

ODGOVOR:

Točkom 2.3.1. *Prihvatljivi Prijavitelji* određeno je da su prihvatljivi prijavitelji jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske. Sukladno točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* Prijavitelj u okviru projektnih prijedloga projekt može provoditi u partnerstvu. Pozivom je propisano da će se prava i obaveze Prijavitelja i Partnera utvrditi u Sporazumu o partnerstvu, stoga nije nužno da Prijavitelj bude osnivač partnerske organizacije odnosno ustanove.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.3. Prioritetna područja Poziva

2. PRAVILA PD-A

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.5. Pitanja i odgovori

4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

4.7. Indikativni vremenski rokovi

4.3. Provjere upravljanja projektom

16. PITANJE:

Općina kao Prijavitelj bi zajedno u partnerstvu sa dvije osnovne škole (kojima je osnivač Županija) ušla u program provedbe aktivnosti iz naslova.

Naša pitanja glase:

1. Da li je ispravno sljedeće tumačenje programske aktivnosti. Npr. Programska aktivnost 1 - dramska, Programska aktivnost 2 - sportska, Programska aktivnost 3 - vrtlarstvo i Programska aktivnost 4 - modeliranje (npr. izrada raznih stvari od gline) Ili je ispravnije da je npr. Naziv programa : Veseli kutak aktivnosti Slogan: "Igraj, glumi, sadi i stvori!" Program se sastoji od 1. Dramska grupa, 2. Sportska grupa, 3. Vrtlarstvo grupa i 4. modeliranje grupa. Također, da li je prihvatljivo, da npr. Programska aktivnost/grupa - sportska, se provodi 2x tjedno s tim da utorkom u jednom mjestu u sklopu škole partnera 1, a srijedom u drugom mjestu u sklopu škole partnera 2. Razlog je fizička udaljenost škola i polaznika (oko 20km)

ali se nalaze unutar iste Općine. Za svaku bi išla posebna potpisna lista i različiti izleti i oprema (možda, još nismo definirali), ali bi sve bilo prikazano u troškovniku pod istu programsku aktivnost/grupu. Također se razmatra mogućnost da se naprimjer PA/grupa pod 1. i 2. provodi u jednoj školi, a PA/grupa 3. i 4. u drugoj školi. Da li su navedene opcije prihvatljive? Razmatramo mogućnosti kako da što kvalitetnije uključimo obje škole da nitko ne bude zakinut.

2. Može li ići tako da osnovna škola kao 1. partner ima jedan program – dramsku, sportski dio, vrtlarstvo i sport, a druga osnovna škola kao drugi partner da ima neki svoj program (npr. STEM učenje i dramska), odnosno da su to dva različita programa koja će zajedno biti ukupne vrijednosti minimalno 10 000 eura. Kako se to prikazuje u proračunu? Isto se traži da se podjele aktivnosti i troškovi, budući da su škole fizički dosta udaljene.

3. Da li je ispravno sljedeće tumačenje. Naziv programa: Veseli kutak aktivnosti Slogan: "Igraj, glumi, sadi i stvori!" Program se sastoji od 1. Dramska grupa, 2. Sportska grupa, 3. Vrtlarstvo grupa i 4. modeliranje grupa. Da li je to ispravno postavljeno? To bi onda značilo da naprimjer u sklopu programa Igraj, glumi, sadi i stvori, Ivan Ivić sudjeluje u grupi Dramska. Molim pojašnjenje da li je navedeno ispravno postavljeno.

4. Ako učitelj tjelesne kulture koji je zaposlen u ustanovi (osnovnoj školi kao partneru) i uključi se kao voditelj programske aktivnosti/grupe -sport, recimo za vrijeme 6. i 7. sata kada djeca 1.-4. razreda nemaju nastavu, pa to ulazi u izvanškolsku aktivnost, može li se tom učitelju pokriti putni trošak? Da li u tom slučaju Prijavitelj (Korisnik Ugovora) s tom osobom sklapa Ugovor o djelu ili neki drugi vid ugovora za izvršavanje obaveza projekta i može li se isto financirati u sklopu ovog Projekta?

5. Ako se npr. planira za završetak škole, a u sklopu škole partnera, imamo završni dan projekta te prikaz aktivnosti koje su se provodile tijekom godine npr dramska djeca će glumiti, sportska djeca će raditi povlačenje konopa, izrada modela od gline koja će se prezentirati i slično, gdje će biti pozvani roditelji i ostali kao dio projekta, i za taj dan u sklopu škole se planira zakuska i potreban materijal, može li biti plaćen iz projekta pod npr. Promidžba i vidljivost? Pitanje glasi zbog Točka 2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova stavak 17.

6. Na koji način će funkcionirati isplata za troškove nastale na projektu iz Ugovorenog troškovnika prema Korisniku? Da li će isplata ići po dostavljenim dokazima o plaćanju i koji su rokovi isplate?

ODGOVOR:

1.-4. Sukladno točki 3.5. *Pitanja i odgovori* u interesu jednakog postupanja, Nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova. Nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera,

konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor Nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije Poziva.

1.-4. Sukladno točki 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* moguće je da Prijavitelj/partner Prijavitelja istovremeno provodi više različitih programa koji se provode istovremeno ili uzastopno. Jedan program edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti je: program koji ima duži kontinuitet (tijekom cijele školske godine ili jednog polugodišta), program koji se odvija u kraćem trajanju (isključivo tijekom školskih praznika), program koji se odvija u kraćem trajanju i provodi se u ciklusima (npr. petodnevni program koji se ponavlja više puta tijekom provedbe projekta radi uključivanja većeg broja djece).

1.-4. Prema točki 1.3. *Prioritetna područja Poziva* projektni prijedlog može sadržavati jedan ili više programa za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu iz jednog ili više prioritetnih područja ovog Poziva.

2. U točki 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* definirano je da će se prava i obaveze između Prijavitelja i Partnera (pa tako i financijsko upravljanje sredstvima projekta i raspodjela sredstava partneru/ima) utvrditi u Sporazumu o partnerstvu.

4. Točkom 2.6.1. *Prihvatljivost troškova* definirano je da su troškovi putovanja u zemlji za osobe izravno uključene u provedbu projekta: putni troškovi, troškovi smještaja, troškovi dnevnica prihvatljivi za Prijavitelja i Partnera/e.

5. Točkom 2.6.1. *Prihvatljivost troškova* navedene su sve vrste prihvatljivih troškova. Prihvatljivi troškovi promidžbe i vidljivosti uključuju troškove izrade video i audio materijala, grafička obrada video materijala, troškovi pripreme, oblikovanja, tiska materijala. Troškovi promidžbe i vidljivosti namijenjeni su za izvršavanje obveza Korisnika/partner Korisnika za informativne aktivnosti radi podizanja svijesti o ciljevima i rezultatima Projekta i dodijeljenoj pomoći Nadležnog tijela za provedbu Projekta. Troškovi reprezentacije nisu prihvatljivi kao izravni trošak. Korisnik/ partner Korisnika imaju pravo na neizravne troškove. Neizravni troškovi su prihvatljivi trošak ako su povezani s provedbom projekta u cjelini, odnosno ako su potrebni radi postizanja ciljeva projekta do 15% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova osoblja.

6. Način isplate sredstava Korisniku, uključujući postupak dostave dokumentacije, prihvatljivost troškova i rokove isplate, bit će detaljno definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, koji će se sklapati s odabranim Korisnicima. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sastavni je dio ovog Poziva (*Prilog 3. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava*).



1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje Poziva i ciljevi

2. PRAVILA PD-a

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

17. PITANJE:

1. Općina planira prijaviti nekoliko aktivnosti kroz svoj projektni prijedlog – da li broj djece po aktivnosti mora biti 15 ili ukupan broj djece po prijavljenom projektnom prijedlogu mora biti minimalno 15?
2. Mora li Općina kao prijavitelj, sa npr klubom ili udrugom koja će provoditi program/aktivnost formirati partnerstvo obavezno?

ODGOVOR:

Točkom 1.2. *Obrazloženje Poziva i ciljevi* definirano je da je najmanji broj djece koja su sudjelovala u programu/-ima u okviru jednog projektnog prijedloga 15.

Točka 2.3.2. *Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri* propisuje da Prijavitelj u okviru projektnih prijedloga projekt može provoditi u partnerstvu. Sukladno navedenom formiranje partnerstva nije obavezno. U slučaju kada se projekt provodi u partnerstvu, Prijavitelj i Partner moraju sklopiti Sporazum o partnerstvu.